

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Edy Fernando de la Cruz Méndez                                             | CUI:                 | 2628-87827-0611          |
| Número de contrato:                   | 029-336-2026-DGPCVN-MCD                                                    | Acuerdo Ministerial: | 170-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS                                                         | Nit del Contratista: | 45694745                 |
| Número de Factura:                    | 2166507024                                                                 | Serie:               | 6F202DBO                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.5,000.00                                                                 | Período del Informe: | JUNIO 2026               |
| Monto Total del Contrato              | Q.19,838.71                                                                | Plazo del Contrato:  | 02/03/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde           | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA  
Sub Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes  
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Edy Fernando de la Cruz Méndez                                             | CUI:                 | 2628-87827-0611          |
| Número de contrato:                   | 029-336-2026-DGPCYN-MCD                                                    | Acuerdo Ministerial: | 170-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS                                                         | Nit del Contratista: | 45694745                 |
| Número de Factura:                    | 2166507024                                                                 | Serie:               | 6F202DB0                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.5,000.00                                                                 | Período del Informe: | 02/03/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato              | Q.19,838.71                                                                | Plazo del Contrato:  | 02/03/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde           | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual de 4 presupuestos del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los 4 instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los 20 expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los 10 formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las 15 actividades financieras del Departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA  
Sub Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes  
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Edy Fernando de la Cruz Méndez                                             | CUI:                 | 2628-87827-0611          |
| Número de contrato:                   | 029-336-2026-DGPCYN-MCD                                                    | Acuerdo Ministerial: | 170-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS                                                         | Nit del Contratista: | 45694745                 |
| Número de Factura:                    | 2166507024                                                                 | Serie:               | 6F202DB0                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.5,000.00                                                                 | Período del Informe: | 02/03/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato              | Q.19,838.71                                                                | Plazo del Contrato:  | 02/03/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde           | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Sub Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes  
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIO